

Outil de planification pour évaluer les besoins en mobilisation des connaissances

Guide pour créer un
questionnaire évaluant les
besoins de votre organisme
en matière de mobilisation
des connaissances

À propos de cet Outil de planification

Cet outil de planification pour évaluer les besoins en mobilisation des connaissances a été conçu pour aider les organismes à déterminer les compétences et les besoins de leur personnel dans ce domaine. Ils peuvent utiliser les données recueillies pour développer des formations, des services de soutien et des activités de perfectionnement des compétences afin de mieux équiper leurs employés et améliorer leur capacité à contribuer aux objectifs de la mobilisation des connaissances.

Collaboration

L'Outil de planification pour évaluer les besoins en mobilisation des connaissances est le fruit d'un partenariat avec l'[Université d'Ottawa](#) et le [Réseau Impact Recherche Canada](#), et s'inspire de la [Trousse d'enquête pour l'évaluation des besoins en mobilisation des connaissances](#) rédigée par Marie Eve Girard à l'Université d'Ottawa.

RÉSEAU **IMPACT**
RECHERCHE
CANADA



Avis de non-responsabilité

Cet ouvrage a été financé par [Le Conference Board du Canada](#) par le biais du [Centre des Compétences futures](#) du [gouvernement du Canada](#). Les opinions, résultats et conclusions ou recommandations exprimés dans ce document sont ceux des auteurs et ne reflètent pas nécessairement les vues du Centre des Compétences futures, de son bailleur de fonds ou de ses partenaires.



Le Centre des Compétences futures est un partenariat entre l'Université Ryerson, Le Conference Board du Canada et Blueprint.



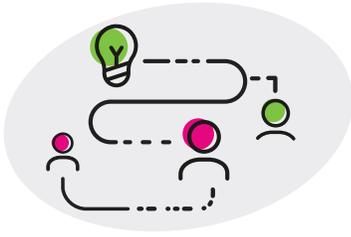
Le Conference
Board du Canada

blueprint
analytics, design & evaluation

Financé par le programme
des Compétences futures du
gouvernement du Canada.

Canada

Introduction



Qu'est-ce que la mobilisation des connaissances (MdC)?

La MdC consiste à mettre les résultats de la recherche en pratique. Elle sert d'intermédiaire entre les chercheurs et les partenaires de recherche non universitaires afin que la recherche et les données probantes puissent éclairer les décisions relatives aux politiques publiques et aux pratiques professionnelles ainsi qu'à d'autres applications. Les termes courants utilisés pour décrire la MdC ou les activités connexes comprennent l'application des connaissances, le transfert de connaissances, l'échange de connaissances, l'innovation sociale, l'engagement communautaire et l'engagement du public.

Qu'est-ce que l'Outil de planification pour évaluer les besoins en MdC?

L'Outil de planification pour évaluer les besoins en MdC a été conçu pour aider les organismes et les établissements universitaires à effectuer une enquête pour évaluer les besoins en MdC et à utiliser les résultats de celle-ci pour prendre des décisions éclairées et améliorer leurs services de soutien en MdC. Il contient des lignes directrices, un questionnaire, et des modèles à adapter et à utiliser.

Ses principaux objectifs consistent à :

- Partager les pratiques d'évaluation en MdC;
- Aider d'autres organismes à mieux comprendre la capacité et la perspective de leurs chercheurs en matière de MdC; et
- Améliorer leur niveau de soutien dans ce domaine.

Quelle est l'importance de l'Outil de planification pour évaluer les besoins en MdC?

À l'heure actuelle, les découvertes issues de la recherche ne font pas l'objet d'une application pratique (1). Pour combler cette lacune, les organismes de financement souhaitent maintenant que les chercheurs prévoient des activités de MdC lorsqu'ils préparent leurs propositions de recherche (2-6). Lorsque les utilisateurs des connaissances collaborent de manière sérieuse avec les chercheurs dans le processus de recherche et de MdC, ce travail a des répercussions plus positives sur les politiques et les pratiques (7). Par conséquent, afin de relever avec succès ces défis et d'accroître le niveau d'engagement des chercheurs dans les activités de MdC, on attend désormais des universités qu'elles soutiennent les efforts de MdC de leurs chercheurs (8).

Pourquoi utiliser l'Outil de planification?

Cet Outil de planification aidera les organismes à répondre aux questions clés suivantes :

- La MdC est-elle importante? Pourquoi?
- Quel est le niveau d'engagement dans la MdC?
- Quels sont les obstacles et les éléments facilitateurs de la MdC?
- Quelles sont les solutions pour réduire les obstacles à la MdC?

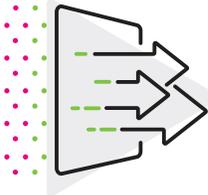
Comment utiliser l'Outil de planification?

L'Outil de planification sert de guide pour aider les organismes à effectuer une enquête pour évaluer leurs besoins en MdC et à s'appuyer sur les résultats de celle-ci pour prendre des décisions éclairées et améliorer leurs services de soutien en MdC. Ce guide fournit un exemple d'un questionnaire (annexe A), ainsi que des indications sur la manière d'en créer un si celui-ci ne répond pas aux besoins d'un organisme.

Entreprendre une évaluation des besoins en mobilisation des connaissances

VUE D'ENSEMBLE DU PROCESSUS

Il convient de consacrer six à huit mois pour effectuer une évaluation des besoins en MdC. Cet Outil de planification fournira des conseils pour chaque phase. La liste ci-dessous indique chacune des étapes et le temps qu'il faut prévoir pour les mener à bien :

PHASE		ÉCHÉANCIERS APPROXIMATIFS
Choix de la méthode et conception		2 mois
Phase de prétest		1 mois
Phase de mise en œuvre		Administration du questionnaire et collecte de données : 1 mois Analyse des données : 1-2 mois
Communication des résultats		1-2 mois

Étapes à suivre pour effectuer une évaluation des besoins

ÉTAPE 1 : ➔ Choix de la méthode

Il existe de nombreuses méthodes pour effectuer une évaluation des besoins. La méthode choisie peut varier en fonction des besoins évalués, du type de données demandées, de la population ciblée et du temps et des ressources disponibles (9).

Les questionnaires, les entretiens et les groupes de discussion sont trois méthodes qui peuvent fournir des données pertinentes sur les besoins en MdC. On compare ces trois méthodes ci-dessous :

	QUESTIONNAIRES	ENTRETIENS	GROUPES DE DISCUSSION
AVANTAGES ↑	<ul style="list-style-type: none"> • Autoadministrés • Faible coût de création et d'administration • Faciles et rapides à remplir • Fournissent des données quantitatives et qualitatives 	<ul style="list-style-type: none"> • Fournissent des données détaillées sur les éléments facilitateurs et les obstacles de la MdC • Les données collectées peuvent inclure la perception et les réactions émotionnelles relatives au sujet. • L'utilisation d'un guide pour les entretiens peut fournir des données cohérentes qui peuvent être comparées afin d'identifier les tendances entre les répondants. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fournissent des données détaillées sur les obstacles et les éléments facilitateurs de la MdC • Fournissent des données sur les comportements non verbaux ainsi que sur la cognition • Permettent de représenter un échantillon plus large de la population ciblée
INCONVÉNIENTS ↓	<ul style="list-style-type: none"> • Difficiles à créer • Aucun contrôle sur la validité des réponses • Il faut un échantillon important pour obtenir des données fiables. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nécessitent beaucoup de temps • La qualité des données dépend de la capacité de l'enquêteur ou de l'analyste à noter et non pas à interpréter les réponses. • Difficile d'obtenir suffisamment d'entretiens avec différents sous-groupes de la population ciblée. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nécessitent beaucoup de temps • Il peut être difficile de s'assurer que la discussion n'est pas indûment influencée par des membres plus loquaces et qu'elle permet à tout le monde d'être entendu.

Cet Outil de planification décrit l'approche conceptuelle de l'enquête par questionnaire en raison de sa rentabilité, de ses résultats rapides et de sa capacité à fournir des données à la fois qualitatives et quantitatives.

ÉTAPE 2 : ➔ Conception de l'enquête par questionnaire

Approche et méthodologie

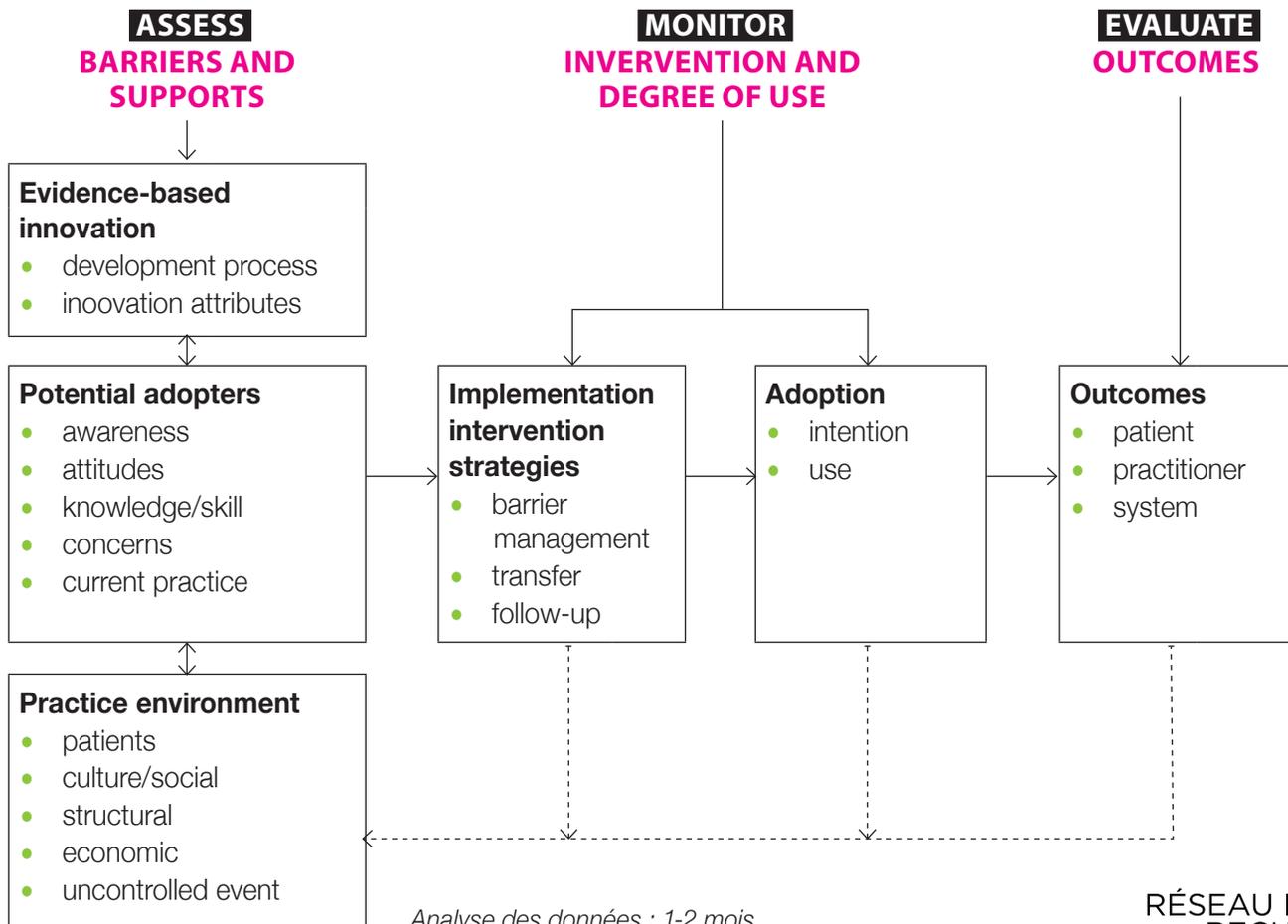


Afin de mieux guider le processus d'évaluation des besoins de votre organisme, il est recommandé d'adopter une approche collaborative qui implique les différents acteurs et utilisateurs de celui-ci dans la conception et la promotion de l'enquête, de l'analyse et de la communication des résultats. Cela vous aidera à obtenir de votre organisme l'appui nécessaire pour encourager sa participation à votre enquête.

Lors de la préparation d'un questionnaire, les questions devraient être sélectionnées en fonction d'un modèle conceptuel. À titre d'exemple, le modèle conceptuel figurant à l'annexe A (10) s'inspire du modèle d'utilisation de la recherche d'Ottawa. Dans ce modèle (voir la figure 1), la

première étape pour comprendre l'engagement nécessaire pour faire évoluer les pratiques est d'évaluer les obstacles au changement. Ces obstacles peuvent être liés au changement lui-même (par exemple, la mobilisation des connaissances n'est pas pertinente dans certaines disciplines), aux attitudes, à la prise de conscience, aux connaissances, aux compétences et au niveau actuel de pratique de la part des personnes qui adoptent le changement, ainsi qu'à l'environnement, tel que la culture, la structure et la situation économique de l'organisme, etc. Une fois qu'on reconnaît les obstacles, il est alors possible de déterminer, de mettre en œuvre et d'évaluer des stratégies et des interventions pour les réduire. Les questions ont été conçues pour obtenir des données pour chaque catégorie d'obstacles.

Figure 1 : Modèle d'utilisation de la recherche d'Ottawa



Éléments de l'enquête

Il faut tenir compte des éléments suivants lors de l'élaboration du questionnaire (11-14) :

- **Ne conservez que les questions pertinentes** : d'où l'importance de choisir un cadre ou un modèle conceptuel pour guider le choix et la conception des questions.

- **Le questionnaire devrait être court** : moins de 5 minutes ou moins de 30 questions pour favoriser le taux de réponse.

- **Assurez-vous qu'aucune question n'est posée en double.**

- **Utilisez un mélange équilibré de questions à choix multiples, d'échelles et de questions ouvertes** : afin d'accroître la capacité d'attention des répondants et d'augmenter le taux de réponse.

- **Suivez un ordre logique** : les questions plus personnelles devraient être placées à la fin du questionnaire.

- **Utilisez un langage adapté et des questions clairement formulées.**

- **Examinez et testez le questionnaire avant de l'administrer.**

Avant de lancer l'enquête, le questionnaire doit être revu par une équipe ou un groupe de travail comprenant des répondants potentiels afin d'identifier et de résoudre les problèmes.

Confidentialité et anonymat

Pour que les personnes se sentent à l'aise de répondre au questionnaire, indiquez comment les résultats seront utilisés et rassurez-les que les résultats resteront anonymes. Si les données que vous collectez sont uniquement destinées à améliorer votre organisme, il n'est peut-être pas nécessaire d'obtenir l'approbation d'un comité d'éthique de la recherche (CER). Toutefois, nous vous encourageons à vérifier auprès du CER de votre organisme avant de procéder à votre enquête. Pour un exemple de formulaire de consentement pour cette enquête d'évaluation des besoins de MdC, voir l'annexe B. .

Promotion et communication

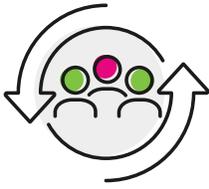
Il est essentiel de disposer d'un plan de communication solide pour assurer la promotion et la réalisation optimales de l'enquête. On trouvera ci-dessous les principaux éléments à prendre en compte :

- Une personne représentant votre organisme peut envoyer un message convaincant expliquant l'importance de cette enquête. Un modèle de lettre figure à l'annexe C.

- Transmettez le lien vers l'enquête par divers moyens (soit une liste de distribution de l'organisme, l'affichage sur son site web et les médias sociaux).

- Prévoyez suffisamment de temps pour la promotion et la réalisation de l'enquête.

- Envoyez des rappels aux répondants potentiels quelques jours avant la fin de la période de collecte des données.



ÉTAPE 3 :

➔ Phase de prétest

Avant de lancer le questionnaire, effectuez une phase de prétest avec quelques répondants potentiels afin d'identifier les problèmes de compréhension, de langue et d'administration.

Demandez aux prétesteurs de faire des commentaires relatifs aux questions concernant :

- La langue

- La longueur du questionnaire

- Le format

- La compréhension

Une fois que votre questionnaire a été prétesté, effectuez vos dernières modifications et préparez-vous à la phase de mise en œuvre.

ÉTAPE 4 : ➔ Phase de mise en oeuvre



La phase de mise en œuvre comprend l'administration du questionnaire, la collecte des données et la période d'analyse des données.

Options et outils d'enquête

Pour maximiser le nombre de répondants et réduire le coût administratif de l'enquête, il est possible d'utiliser un outil en ligne.

En voici quelques exemples : SurveyMonkey, LimeSurvey, FluidSurveys, Qualtrics, etc. Communiquez avec le bureau des technologies de l'information de votre organisme pour vous renseigner sur les licences disponibles et pour obtenir une formation sur l'utilisation de ces outils, au besoin.

Collecte de données

La période de collecte de données commence dès que vous avez envoyé par courriel les invitations et le lien vers l'enquête. Un délai d'un mois est raisonnable pour permettre aux personnes de remplir le questionnaire, mais un délai supplémentaire doit être accordé si le taux de participation est faible ou si certains groupes sont sous-représentés dans l'échantillon.

Durant ce délai d'un mois, vous pouvez :

- Surveiller la participation et envoyer des rappels à des groupes en particulier si nécessaire;

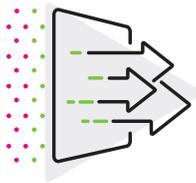
- Envoyer des rappels à vos répondants potentiels avant la fin de la période de collecte de données (environ 10 jours avant la date limite); et

- Déterminer la nécessité d'une période de prolongation pour obtenir un taux de participation suffisant et une bonne représentation de vos répondants

Analyse de données

L'outil d'enquête en ligne peut être utilisé pour extraire les données. Une méthode d'analyse du contenu peut être utilisée pour évaluer les réponses aux questions ouvertes. Une analyse de contenu consiste à coder les données et à identifier les thèmes communs. Ces derniers devraient être organisés en fonction des éléments facilitateurs et des obstacles, ainsi que des stratégies et des solutions recommandées. Vous devriez pouvoir facilement trouver des thèmes récurrents et ensuite vous en servir pour décrire les problèmes les plus courants ou les solutions identifiées par vos participants.

ÉTAPE 5 : ➔ Communication des résultats



Une fois l'analyse des données terminée, les résultats doivent être partagés avec vos collaborateurs ainsi que les intervenants de votre

organisme dans un rapport ou une présentation qui résumant les points saillants des résultats à l'aide de graphiques, de tableaux et de citations. Ces résultats doivent d'abord être présentés

aux membres du groupe de travail afin qu'ils puissent aider à formuler des recommandations à l'intention de vos intervenants. Une fois les recommandations acceptées, elles doivent être présentées avec les résultats aux dirigeants ou aux intervenants de votre organisme. Les résultats peuvent également être présentés à la population cible lors d'un événement de MdC.

Les 10 principaux conseils à suivre lors de l'évaluation des besoins

- Obtenez l'appui de la haute administration avant le début du projet et gardez les voies de communication ouvertes.

- Le choix du moment est essentiel. Lancez l'enquête en même temps que d'autres événements de MdC, car cela pourrait stimuler la motivation à participer.

- Invitez des experts en MdC de votre organisme.

- Développez et testez le questionnaire avec les utilisateurs.

- Gardez le questionnaire aussi court que possible et évitez d'être trop répétitif.

- Évitez d'utiliser un langage ou un jargon compliqué et fournissez des définitions au besoin.

- Prévoyez suffisamment de temps pour préparer le questionnaire et pour que les utilisateurs puissent y répondre (six à huit mois).

- Veillez à ce que la confidentialité des réponses individuelles soit garantie.

- Agissez sur les questions clés qui ressortent de l'enquête.

- Établissez des liens entre les résultats et les actions en communiquant les résultats aux responsables concernés.

EN VEDETTE : L'UNIVERSITÉ D'OTTAWA

Points à retenir de l'évaluation des besoins

En 2019, l'Université d'Ottawa a conçu une enquête d'évaluation des besoins en MdC en vue de comprendre dans quelle mesure ses chercheurs s'engagent dans ce domaine, quels obstacles limitent leurs efforts et comment l'Université pourrait mieux les soutenir. L'objectif était d'utiliser les résultats de l'enquête pour adapter les services existants et développer de nouvelles stratégies pour mieux soutenir la MdC au sein des établissements.

Selon les résultats, les facteurs suivants ont contribué le plus au succès de cette évaluation :

- 1** → la collaboration avec des experts en MdC ainsi qu'avec des chercheurs (des utilisateurs potentiels tels que le vice-doyen à la recherche des facultés, le directeur de la recherche en MdC, etc.) pour concevoir et tester le questionnaire;
- 2** → l'utilisation d'un modèle conceptuel, en l'occurrence le modèle d'utilisation de la recherche d'Ottawa, pour formuler les questions de l'enquête;
- 3** → l'élaboration et l'utilisation d'un plan et d'un calendrier de projet; et,
- 4** → la mise en place de bonnes voies de communication avec toutes les facultés et autres intervenants.

Grâce à cet outil d'enquête, les leaders de l'Université d'Ottawa ont appris que

près de 40 % des répondants avaient participé à des activités de MdC hors du milieu universitaire trois fois ou plus au cours de l'année précédente.

Les obstacles que les chercheurs ont le plus souvent identifiés étaient le manque de temps et le manque de financement pour des activités de MdC, suivis par le manque de reconnaissance, de mesures incitatives et de soutien de la part des établissements à l'égard de la MdC. Les solutions les plus courantes identifiées par les chercheurs ont consisté à embaucher du personnel spécialisé pour soutenir la MdC au sein de leur établissement et à accorder aux chercheurs plus de temps et de fonds pour la MdC, la publication en libre accès et la création de partenariats. Les résultats de cette enquête d'évaluation des besoins à l'Université d'Ottawa ont guidé l'élaboration de la stratégie institutionnelle de mobilisation des connaissances, qui fait partie intégrante de son plan stratégique, [Transformation 2030](#).



References

1. Majumdar SR, McAlister FA, Furberg CD. From knowledge to practice in chronic cardiovascular disease: a long and winding road. *J Am Coll Cardiol*. 2004 May;43(10):1738–42.
2. Bowen S, Graham ID. Integrated Knowledge Translation. In: *Knowledge Translation in Health care: Moving from Evidence to Practice*. 2013. p. 14–23.
3. Landry R, Amara N, Lamari M. Utilization of social science research knowledge in Canada. *Res Policy*. 2001 Feb;30(2):333–49.
4. Landry R, Amara N, Lamari M. Climbing the Ladder of Research Utilization. *Sci Commun*. 2001;22(4) : 396–422.
5. Cherney A, Head B, Boreham P, Povey J, Ferguson M. Perspectives of academic social scientists on knowledge transfer and research collaborations: a cross-sectional survey of Australian academics. *Evid Policy J Res Debate Pract*. 2012 Nov 1;8(4):433–53.
6. Cherney A, Head B, Boreham P, Povey J, Ferguson M. Research Utilization in the Social Sciences: A Comparison of Five Academic Disciplines in Australia. *Sci Commun*. 2013 Dec;35(6):780–809.
7. Nedjat S, Majdzadeh R, Gholami J, Nedjat S, Maleki K, Qorbani M, et al. Knowledge transfer in Tehran University of Medical Sciences: an academic example of a developing country. *Implement Sci [Internet]*. 2008 Dec [cited 2017 May 3];3(1). Available from: <http://implementationscience.biomedcentral.com/articles/10.1186/1748-5908-3-39>
8. Sá CM, Li SX, Faubert B. Faculties of education and institutional strategies for knowledge mobilization: an exploratory study. *High Educ*. 2011 May;61(5):501–12.
9. Solver consulting. “Choose the best data collection methods for your needs assessments”. <https://www.solver-consulting.ro/wp-content/uploads/2019/03/Solver-Choose-the-Best-Data-Collection-Methods-for-Your-Needs-Assessment.pdf>. Accessed 10 Feb, 2020.
10. Logan, J., & Graham, I. D. (1998). Toward a Comprehensive Interdisciplinary Model of Health Care Research Use. *Science Communication*, 20(2), 227–246. <https://doi.org/10.1177/1075547098020002004>
11. Survey Monkey. “Surveys 101: Best practices for every step of survey creation”. <https://www.surveymonkey.com/mp/survey-guidelines/>. Accessed 10 Feb, 2020.
12. Qualtrics. “10 tips for building effective surveys”. <https://www.qualtrics.com/blog/10-tips-for-building-effective-surveys/>. Accessed 10 Feb, 2020.
13. Harrison C. “Tip sheet on question working”. Harvard University Program on Survey Research, 17 Nov. 2007, https://psr.iq.harvard.edu/files/psr/files/PSRQuestionnaireTipSheet_0.pdf. Accessed 10 Feb, 2020.
14. Minke M. “Survey design tips & tricks”. Lime Survey Consulting Tips & Tricks, 16 Apr. 2015, <https://survey-consulting.com/survey-design-tips-tricks/>. Accessed 10 Feb, 2020.

Annexe A : Questionnaire sur la mobilisation des connaissances (KMb)

Le [insérer le nom du cabinet ou bureau responsable du questionnaire] veut améliorer la mobilisation des connaissances à [insérer le nom de votre institution]. La mobilisation des connaissances est aussi connue sous les termes d'application des connaissances, échange de connaissances, transfert de connaissances et science de la mise en oeuvre. À [insérer le nom de votre institution], la définition de mobilisation des connaissances est :

« [insérer la définition de mobilisation des connaissances utilisée par votre institution] »

1. Quelle importance occupe la mobilisation des connaissances dans votre recherche?

1.
PAS DU TOUT
IMPORTANTE

2.
UN PEU
IMPORTANTE

3.
MODÉRÉMENT
IMPORTANTE

4.
IMPORTANTE

5.
TRÈS
IMPORTANTE

2. Veuillez expliquer votre réponse ci-dessus :

3. Comment décririez-vous votre expérience en mobilisation des connaissances?

DÉBUTANT(E)

INTERMÉDIAIRE

AVANCÉ(E)

EXPERT(E)

4. Durant la dernière année, à quelle fréquence avez-vous été impliqués dans les activités suivantes :

	0 FOIS	1-2 FOIS	3-5 FOIS	6-10 FOIS	PLUS DE 10 FOIS
Publication académique	<input type="radio"/>				
Conférences académiques	<input type="radio"/>				
Ateliers pour des participants académiques (pour échanger des connaissances)	<input type="radio"/>				
Dissémination auprès de publics non académiques (synthèse de recherche rapide, résumés vulgarisés, guides, synthèse de politiques, outils, performance artistique, art graphique/visuel, etc.)	<input type="radio"/>				
Utilisation des médias (communiqués de presse, vidéos, balado diffusion, commentaires dans les journaux ou à la télévision, etc.)	<input type="radio"/>				
Utilisation des médias sociaux pour disséminer la recherche (Twitter, Facebook, LinkedIn, etc.)	<input type="radio"/>				
Plaidoyers	<input type="radio"/>				
Ateliers pour des participants non académiques (pour échanger les connaissances)	<input type="radio"/>				
Utilisation des médias sociaux pour engager les utilisateurs de connaissances (Twitter, Facebook, LinkedIn, etc.)	<input type="radio"/>				
Engagement des utilisateurs de connaissances dans le processus de recherche (questions/objectifs de recherche, développement du devis de recherche, collecte de données, interprétation des données, dissémination des résultats)	<input type="radio"/>				
Co-création des connaissances menant à l'application des connaissances (communauté de pratique, boîte à outils, développement de programmes et services, politiques, changements dans les pratiques, changements comportementaux, innovation sociale, etc.)	<input type="radio"/>				
Développement de la capacité en recherche pour les utilisateurs de connaissances (formation en recherche pour les utilisateurs de connaissances)	<input type="radio"/>				
Évaluation des impacts	<input type="radio"/>				

5. Durant la dernière année, avec quel type de public avez-vous principalement disséminé ou cocréé votre recherche?

- Secteur académique/pairs
- Gouvernement
- Autres organisations du secteur public
- Secteur privé et industries
- Organismes à but non lucratif
- Grand public et groupes spécialisés
- Autres (spécifiez : _____)

6. Selon vous, quels sont les **facteurs qui facilitent** la dissémination de vos résultats de recherche à l'extérieur de la communauté scientifique?

1. _____
2. _____

7. Selon vous, quels sont les **obstacles** à la dissémination de vos résultats de recherche à l'extérieur de la communauté scientifique?

1. _____
2. _____

8. Pour chaque obstacle mentionné ci-dessus, veuillez faire une suggestion pour les surmonter

1. _____
2. _____

9. Selon vous, quels sont les **facteurs qui facilitent** la collaboration avec des utilisateurs de connaissances pour favoriser l'impact de votre recherche?

1. _____
2. _____

10. Selon vous, quels sont les **obstacles** à la collaboration avec des utilisateurs de connaissances pour favoriser l'impact de votre recherche?

1. _____
2. _____

11. Pour chaque obstacle mentionné ci-dessous, veuillez indiquer une suggestion pour les surmonter.

1. _____
2. _____

12. Selon vous, quels sont les **facteurs organisationnels** qui facilitent la mobilisation des connaissances à **[Insérer le nom de l'institution]**?

1. _____
2. _____

13. Selon vous, quels sont les **obstacles organisationnels** à la mobilisation des connaissances à **[Insérer le nom de l'institution]**?

1. _____
2. _____

14. Pour chaque obstacle mentionné ci-dessous, veuillez indiquer une suggestion pour les surmonter.

1. _____
2. _____

15. 16. Sur quels sujets liés la mobilisation des connaissances aimeriez-vous apprendre pour augmenter l'impact de vos projets de recherche?

- Comment rédiger un plan de MdC pour une demande de subvention
- Comment rédiger un plan de MdC qui maximise l'impact d'un projet de recherche existant
- Comment diffuser efficacement les résultats de la recherche à l'extérieur de la communauté scientifique
- Les outils disponibles pour faire de la MdC
- Les cadres conceptuels de la MdC et comment les appliquer
- Pourquoi, quand et comment co-crée la recherche avec les utilisateurs de connaissances
- Comment évaluer les impacts des activités de MdC
- Autre, veuillez spécifier: _____

16. Que pourrait faire **[insérer le nom de l'institution]**? (changements, développements, ressources) pour faciliter vos efforts de mobilisation des connaissances?

17. Quel pourcentage de votre temps dévouez-vous à la recherche?

- 0 – 25 % 25 % – 50 % Plus de 50 %

18. À quel organisme subventionnaire fédéral soumettez-vous typiquement des demandes?

- IRSC CRSNG CRSH

19. Quel est votre genre? (Statistiques Canada, 2018)

- Genre masculin
 Genre féminin
 Diverses identités de genre
 Je préfère ne pas répondre

20. Quelle est votre affiliation principale? **[Remplacer les réponses ci-dessous par le nom des facultés de votre institution]**

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> Faculté des arts | <input type="radio"/> Faculté des sciences de la santé |
| <input type="radio"/> Faculté de droit – section droit civil | <input type="radio"/> Faculté de médecine |
| <input type="radio"/> Faculté de droit – section common law | <input type="radio"/> Faculté de sciences |
| <input type="radio"/> Faculté d'éducation | <input type="radio"/> Faculté des sciences sociales |
| <input type="radio"/> Faculté de génie | <input type="radio"/> École de gestion Telfer |

21. Quel est le niveau de votre poste académique?

- Professeur/professeure adjoint(e)
 Professeur/professeure agrégé(e)
 Professeur/professeure titulaire
 Autre, veuillez spécifier : _____

22. À quelle étape de votre carrière êtes-vous?

- Chercheur/chercheuse en début de carrière (moins de 5 ans depuis le premier poste universitaire)
 Chercheur/chercheuse en milieu de carrière (5 à 10 depuis le premier poste universitaire)
 Chercheur/chercheuse chevronné(e) (plus de 10 ans depuis le premier poste universitaire)
 Autre, veuillez spécifier : _____

23. Êtes-vous affilié avec un des instituts affiliés à [insérer le nom de votre institution] suivant : [remplacer les réponses ci-dessous par le nom de vos instituts affiliés, le cas échéant, sinon supprimer la question]

- Institut de recherche Bruyère
- Institut de recherche du CHEO
- Institut du Savoir Montfort
- Institut de recherche en santé mentale
- Société de recherche de l'Institut de cardiologie d'Ottawa
- Institut de recherche de l'Hôpital d'Ottawa

Veillez utiliser l'espace ci-dessous pour nous dire ce que vous pensez que nous devrions savoir sur la mobilisation des connaissances.

Merci de votre collaboration!

Annexe B : Questionnaire sur la mobilisation des connaissances - Formulaire de consentement

Le [insérer le nom du cabinet responsable du questionnaire] lance une initiative de mobilisation des connaissances pour aider les chercheurs de [insérer le nom de votre institution] à améliorer l'impact de leur recherche, et nous avons besoin de votre aide pour identifier le type de services et le soutien qui répondraient à vos besoins.

La mobilisation des connaissances (MdC) est un processus dynamique et interactif pour promouvoir et favoriser l'utilisation de la recherche. La MdC comprend une grande variété d'activités menant à la production et l'utilisation des connaissances générées par la recherche. Ces activités incluent les synthèses de connaissances, la dissémination des connaissances, ainsi que la co-création de la recherche et son application par les chercheurs et les utilisateurs de connaissances.

Participation volontaire : Si vous acceptez de nous aider, veuillez remplir un bref questionnaire en ligne qui vous prendra environ 15 minutes à remplir. Le fait de remplir ce questionnaire sera considéré comme votre consentement à participer. Vous n'avez pas à répondre aux questions auxquelles vous ne voulez pas répondre. Nous apprécierions si vous pouviez remplir le questionnaire [insérer la date limite pour remplir le questionnaire].

Objectif : Ce questionnaire a été développé pour nous aider à comprendre dans quelles mesures vous faites la mobilisation de vos connaissances, les obstacles qui nuisent à vos efforts de mobilisation des connaissances, ainsi que vos suggestions sur comment l'Université pourrait vous supporter.

Avantages : Comprendre la perspective des chercheurs et des chercheuses sur la mobilisation des connaissances permettra à l'Université d'adapter ses services et de développer de nouvelles stratégies pour mieux soutenir les chercheurs et les chercheuses.

Risques : Il n'y a pas de risque connu à participer.

Confidentialité et anonymat : L'information que vous partagerez restera confidentielle et le contenu ne sera utilisé que dans le contexte de cette initiative. Les seules personnes qui auront accès aux données seront le personnel du service de gestion de la recherche impliqué dans ce projet. Afin de minimiser les risques d'atteinte à votre sécurité et pour assurer votre confidentialité nous vous recommandons d'utiliser des mesures de sécurité standard, telles que mettre fin à la session, fermer votre navigateur Internet et verrouiller votre écran ou appareil lorsque vous ne les utilisez plus / lorsque vous avez terminé de répondre au questionnaire.

Conservation des données : Les données seront conservées sur un serveur de [insérer l'outil de sondage en ligne utilisé] situé au Canada. Les réponses au questionnaire seront extraites du serveur lorsque la période de collecte de données sera terminée et le fichier Excel téléchargé sera protégé par un mot de passe et sauvegardé sur un serveur sécurisé auquel seuls les membres du personnel du service de gestion de la recherche ont accès. Les données seront supprimées du serveur de [insérer l'outil de sondage en ligne utilisé] lorsque toutes les informations auront été récupérées. Le fichier Excel sera conservé pendant une période de cinq ans après la fin du projet avant d'être supprimé.

Information sur les résultats : Il est possible que les résultats soient partagés avec la communauté de [insérer le nom de votre institution], ainsi qu'avec d'autres universités ou leurs réseaux.

Pour tout renseignement additionnel concernant cette initiative, vous pouvez communiquer avec [insérer le nom de la personne-ressource et le lien vers son adresse courriel].

Merci de votre collaboration!

Annexe C : Modèles de courriels d'invitation

Invitation aux membres de l'administration de la recherche

Chères collègues | Chers collègues,

Comme vous le savez, le [insérer le nom du cabinet responsable du questionnaire] lance une initiative de mobilisation des connaissances pour aider les chercheurs et chercheuses de [insérer le nom de votre institution] à améliorer les retombées de leur recherche. Afin d'informer les activités que nous mènerons, nous avons développé un court questionnaire en ligne permettant d'identifier les besoins des chercheurs et chercheuses en matière de mobilisation des connaissances.

Nous enverrons le questionnaire à travers la liste de distribution des chercheurs à [insérer le nom de votre institution], et nous vous demandons de partager le lien vers le questionnaire (ci-dessous) auprès des chercheurs de votre faculté pour les encourager à participer. Ce questionnaire prend environ 15 minutes à remplir et sera disponible jusqu'au [insérer la date limite pour remplir le questionnaire].

Lien : [insérer le lien vers le questionnaire en ligne]

Pour toute question sur le questionnaire ou cette initiative sur la mobilisation des connaissances, vous pouvez communiquer avec [insérer le nom de la personne-ressource et le lien vers son adresse courriel].

Merci pour votre aide sur cette importante initiative!



Invitation aux membres du corps professoral de la recherche

Chère professeure, Cher professeur,

Le [insérer le nom du cabinet responsable du questionnaire] lance une initiative de mobilisation des connaissances pour aider les chercheurs et chercheuses de [insérer le nom de votre institution] à améliorer les retombées de leur recherche, et nous sollicitons votre aide. Vous êtes invités à remplir un court questionnaire en ligne sur le type de services et le soutien qui répondraient à vos besoins en matière de mobilisation des connaissances.

En acceptant de répondre à ce questionnaire qui devrait prendre environ 15 minutes à remplir, vous nous aiderez à améliorer les services offerts à [insérer le nom de votre institution] concernant la mobilisation des connaissances. Si vous acceptez, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous et remplir le questionnaire avant le [insérer la date limite pour remplir le questionnaire].

Lien : [insérer le lien vers le questionnaire en ligne]

Pour toute question sur le questionnaire ou cette initiative sur la mobilisation des connaissances, vous pouvez communiquer avec [insérer le nom de la personne-ressource et le lien vers son adresse courriel].

Merci pour votre aide sur cette importante initiative!