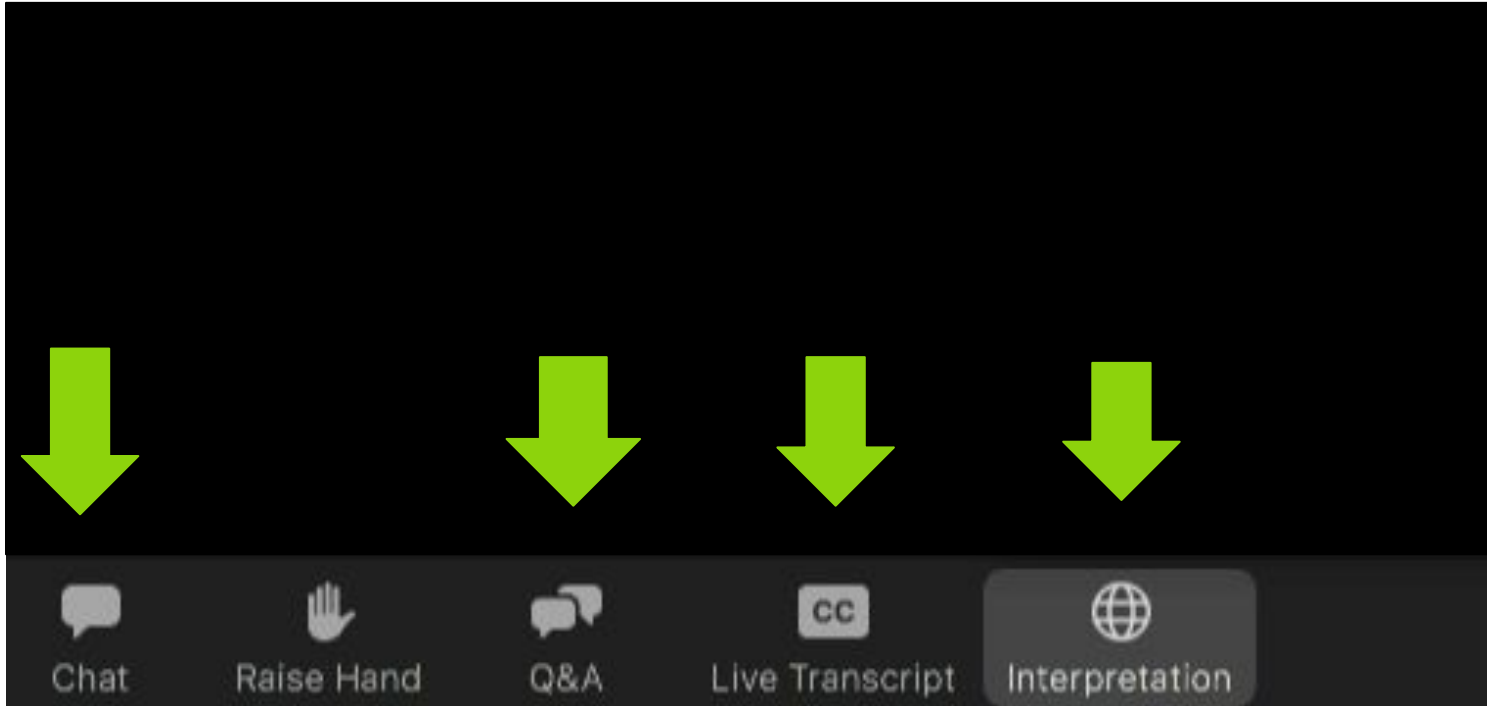


# Collaborer pour réussir

Stratégies pour établir de solides partenariats de  
développement de la main-d'œuvre

# Notes



slido



**S'inscrire à [slido.com](https://www.slido.com)  
#2510804**



# Quels sont nos objectifs pour la session d'aujourd'hui ?

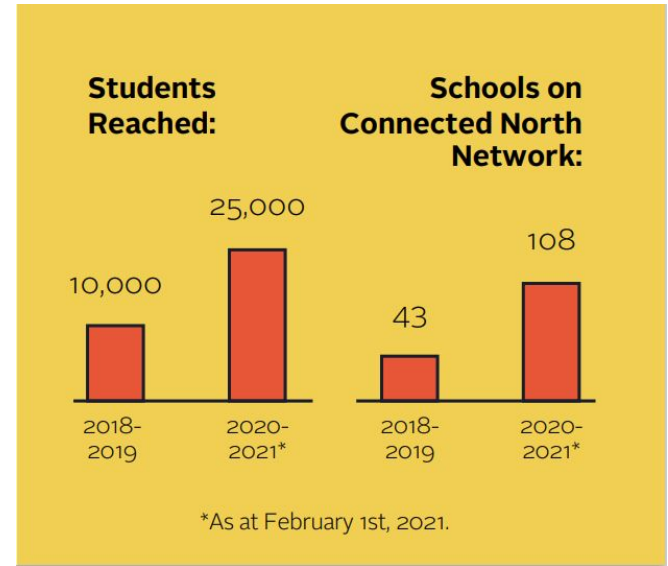


- Mieux comprendre la création des partenariats
- Mettre en évidence le processus d'établissement des partenariats et comment choisir ses priorités
- Partager les meilleures pratiques et les outils pour développer des partenariats efficaces
- Présenter des outils de planification et d'évaluation pour le développement des partenariats

The background features a dynamic, abstract pattern of numerous thin, diagonal streaks. These streaks originate from the bottom-left corner and extend towards the top-right, creating a sense of motion and depth. The color palette is diverse, including shades of purple, blue, green, and yellow, with some streaks appearing as bright white or light blue. The overall effect is reminiscent of a starburst or a light trail in a dark space.

**Pourquoi?**

## Étude de cas : CISCO et Connected North



Soyez rigoureux dans l'évaluation de la question, comprenez qui sont les principales parties prenantes pour identifier les partenaires potentiels à un stade précoce. Créez la solution pilote et commencez petit - dans notre cas, une école. Engagez les gouvernements et les principaux bailleurs de fonds potentiels dès le début - si le projet pilote est réussi, vous serez mieux positionné pour un partenariat de financement potentiel pour la mise à l'échelle. Invitez les participants à contribuer à la conception du projet pilote. Cette approche a été très fructueuse pour nous et a abouti à un partenariat de financement complet avec le gouvernement du Nunavut.



## Avantages des partenariats

Impact

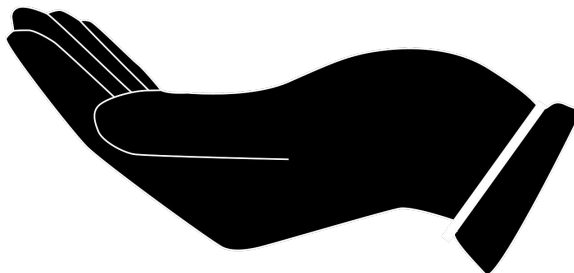
Innovation

Ressources

Services  
équitable

Compétences

Efficacité



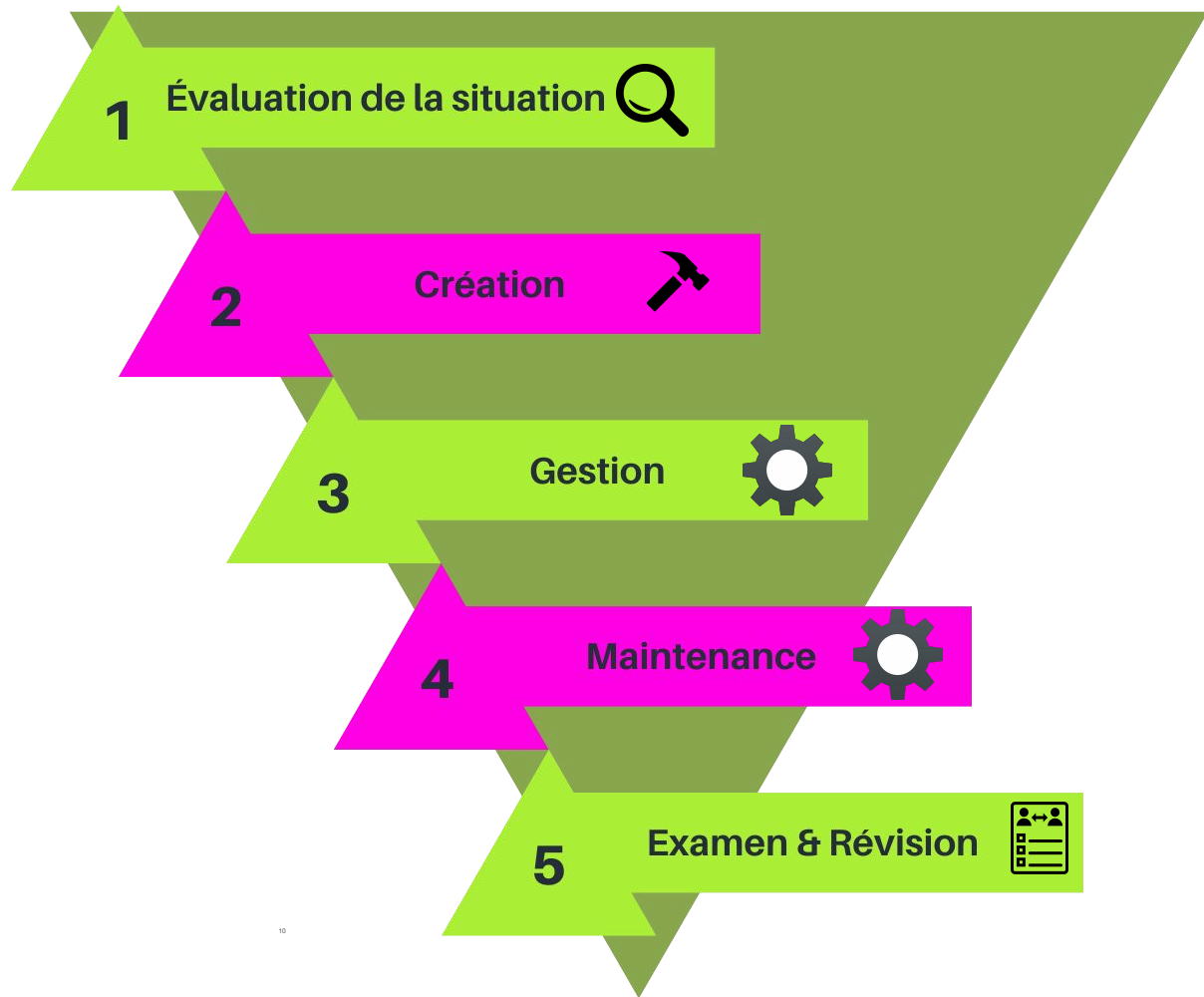




## ■ **Caractéristiques des partenariats réussis**

- Engagement supérieur
- Équilibre des responsabilités entre partenaires
- Identification des compétences nécessaires
- Compréhension des cultures organisationnelles
- Une vision et des objectifs partagés clairs
- Résultats réalisables
- Évaluation régulière

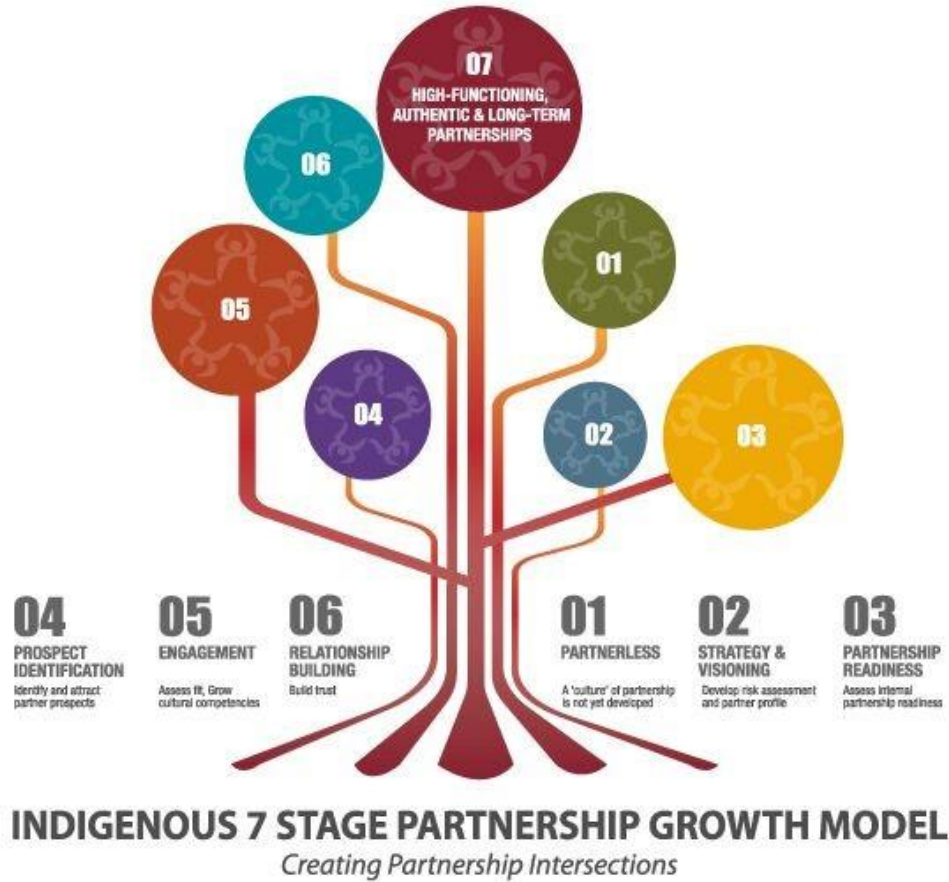
## CYCLE DE VIE DU PARTENARIAT





## Qu'est-ce qui est impliqué dans le cadrage ?

- Comprendre les besoins et les objectifs de votre organisation
- Définir l'objet du partenariat
- Priorisation des partenaires



Qu'est-ce que notre organisation peut **apporter** à un partenariat ?

Avons-nous un **engagement à tous les niveaux** de notre organisation pour le partenariat ?

Avons-nous la **capacité** de nous engager dans un partenariat dès maintenant ?

Qu'espérons-nous **retirer** d'un partenariat ?

Avons-nous le **TEMPS** de nous consacrer à la réussite du partenariat ?

**Avons-nous une culture d'accueil ?**



# S

**SPECIFIC**



Make goals clear and **specific**.

# M

**MEASURABLE**



Define **measureable** assets.

# A

**ATTAINABLE**



Confirm your goals are **attainable**.

# R

**RELEVANT**



Verify your goals are **relevant**.

# T

**TIME-BASED**



Set up a **time-based** plan.

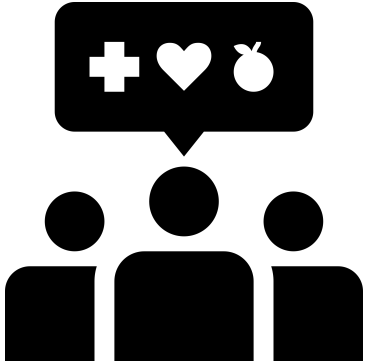


## 🔍 Quels sont les objectifs de votre organisation en termes de partenariat ?

- Sensibilisation
- Complémentarité des compétences
- Mise à l'échelle
- Ressources financières et autres



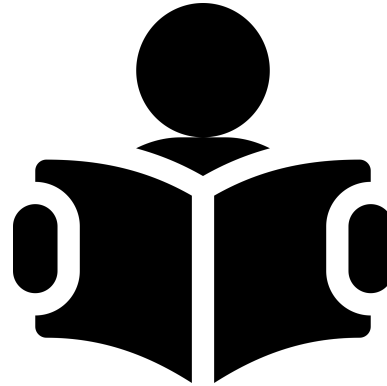
🔍 Déterminer le type d'organisation qui correspond le mieux à vos objectifs



Partenaires  
communautaires



Gouvernement



Institut  
postsecondaire



Entreprises



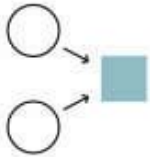


## Déterminer le type d'organisation qui correspond le mieux à vos objectifs

Goal	Government body	Non-profit organization	Corporation	Academic institution or researcher
Sponsorship or Funding	X		X	X
Marketing and Advertising		X	X	
Social media and Communications		X	X	
Data collection, Research, and Development	X	X	X	X
Project Evaluation	X	X	X	X
Outreach		X	X	X

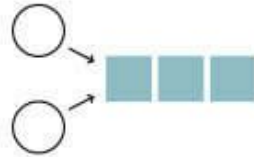
Goal	Government body	Non-profit organization	Corporation	Academic institution or researcher
Networking	X	X	X	X
Changes in policy	X			
Community involvement and Social responsibility		X	X	
Human resources and Volunteering	X	X	X	X
Providing or Receiving training and workshops	X	X	X	X
Scaling	X	X	X	
Events		X	X	

## CROSS-SECTOR PARTNERSHIP MODELS



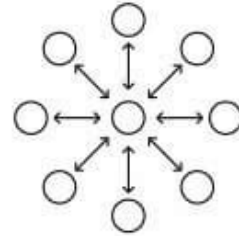
### Joint Project

Short-term, one-time collaborative effort or single project



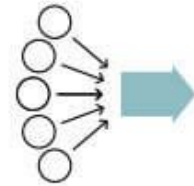
### Joint Program

Multiple projects, work streams, or deliverables around a single focus area with a small set of partners



### Multi-Stakeholder Initiative

Partners and resources aligned to drive systemic change on a common agenda; often requires a secretariat and a governance structure



### Collective Impact

Long-term commitments to a common agenda, with many actors and independent workstreams



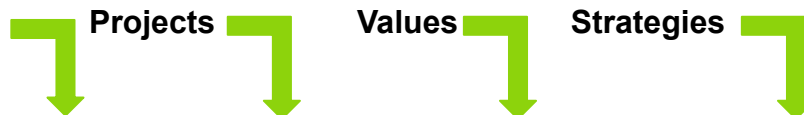
# Aligner les objectifs et prioriser les partenariats


Visions & Goals


Projects

Values

Strategies



Score 

Partenaires potentiels 

	Wild Spaces	Healthy Communities	Climate Change	Parks Ballot Initiative	Sust. Econ Devo	Democratic power building	Equity in action	Grassroots org	Decision Maker	Relationships Research/ Policy	Indications
Scoring	1-3	1-4	1-3	1-3	1-4	1-3	1-5	1-5	1-5	1-5	
Friends of the Valley	3	2	2	1	2	1	0	2	2	1	16
Wild Winding Waters	2	1	2	1	3	1	2	3	2	3	20
BFFs - Best Furry Friends	1	0	1	2	1	2	1	4	1	2	15
Trees'r'Us	3	2	2	3	2	2	1	2	4	2	23
Climate Clam-pions	3	2	3	1	3	1	3	1	2	5	24
Immigration Rights Org	1	3	1	2	4	3	4	3	3	2	26
Identity-based Community Group	1	4	2	1	3	3	5	4	2	1	26
Environmental Justice Org	2	3	3	2	2	1	5	3	3	3	27
Local Indigenous People, Pueblo, Tribe, or Nation	2	3	3	1	3	2	5	2	2	1	24
Local Labor Group	1	2	1	1	3	2	2	5	4	3	24



## Créer des partenariats





## En quoi consiste le démarrage d'un partenariat ?

### Demande de partenariat

- S'adresser à la bonne personne contact
- Se concentrer sur la réciprocité et les avantages mutuels
- Commencer le processus de gestion des attentes

### La première conversation

- Faire correspondre et évaluer les capacités
- Introductions
- Gérer les relations



## En quoi consiste le démarrage d'un partenariat ?



Suivi

- Coordination
- Appel à l'action/prochaines étapes
- Que faire si les choses se passent bien ?
- Que faire si les choses se passent mal ?



Responsabilité

- Tenir des dossiers
- Réfléchir aux progrès réalisés



## Que faut-il inclure dans les accords de partenariat ?



**Personnes impliquées**



**Chronologie du projet**



**Nature du projet (buts et objectifs)**



**Tâches et responsabilités**



**Ressources financières, humaines et physiques (équipement ou espace)**



**Accord de partage de l'information ou accord sur les données (propriété, stockage, etc.)**



# RACI Matrix

<b>RACI Example</b>	
---------------------	--

**Actions for Pursuing Strategy**  
**RACI (Responsible/Approve/Consults/Informed)**

Item/Description	Name	Name	Name	Name	Name	Name	Name	Name	Name	Name
<b>Develop Strategy</b> – Establish approach – Set Priorities – Develop Action Plan – Completed Strategy	I	C	I	R	I	I	I	C	I	C
<b>Establish Core Team</b> – Define Purpose – Define time commitments – Define Roles & Responsibilities – Identify necessary skills – Identify technical support resources – Identify core team members – Core Team Established	C	I	R	C	I	I	I	C	C	C
<b>Establish Extended Team</b> – Define Purpose – Define time commitments – Define Roles & Responsibilities – Identify necessary skills – Identify technical support resources – Identify extended team members – Extended Team Established	I	R	I	I	I	I	I	I	I	I
<b>Pilot and Validate Policies &amp; Standards</b> – Introduce Policies & Standards – Develop Communication Plan – Identify Initial Business Audience – Schedule Information Sessions – Travel Arrangements – Publish Standards and Policies	C	C	I	I	I	I	R	I	I	C





## Que faut-il inclure dans les accords de partenariat ?



**Attentes en matière de communication**



**Plan de mobilisation des connaissances**



**Gestion des risques**



**Résilience**



**Plan d'évaluation**



## Examen et révision des partenariats

- Le suivi continu permet de relever les défis et les succès
- Conduit à des partenariats durables
- L'évaluation est une mesure importante pour l'impact

CONSEIL - Incluez un libellé dans l'accord de partenariat pour garantir que l'évaluation et le bilan ont lieu :

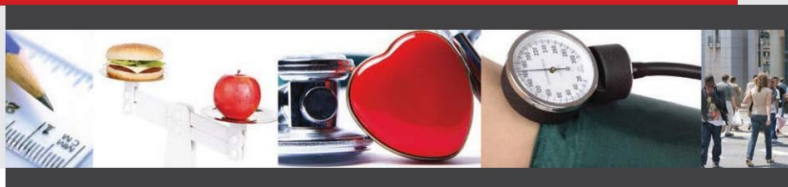
***« Les partenaires évalueront leur engagement tous les [ X ] mois afin d'apporter des ajustements, si nécessaire »***



## Outils d'évaluation des partenariats

Evaluation Guide

### Fundamentals of Evaluating Partnerships



- Exemples de questions et de méthodes d'évaluation
- Modèle de plan d'évaluation de partenariat
- Outil d'évaluation des membres du partenariat
- Modèle de sondage sur l'efficacité des réunions



**De quels outils avez-vous besoin pour établir vos partenariats?**





## Points clés à retenir

- Soyez fidèle à vous-même
- Allez lentement pour aller loin
- Si ce n'est pas écrit, ce n'est pas connu

# Discutons!



Connectez-vous avec nous !



RESEARCH  
**IMPACT**  
CANADA | Turning  
research  
into action

[info@researchimpact.ca](mailto:info@researchimpact.ca)



Cette initiative fait partie de la Communauté de pratique du Centre des Compétences futures, soutenue par la plateforme de la Communauté de pratique du Centre des Compétences futures ( alimentée par Magnet ). La Communauté de pratique du Centre des Compétences futures offre un accès gratuit à des ressources, des nouvelles et des événements, ainsi que la possibilité de rencontrer des intervenants de partout au Canada qui préparent les gens à l'avenir du travail.